



KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL P2P

Unit : Balai Besar Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian
Bidang : Surveilans Epidemiologi
Seksi : Advokasi KLB

Dasar Hukum:

- 1 UU no.4 tahun 1984 tentang Wabah Penyakit Menular
- 2 UU no. 24 tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana
- 3 Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1144 Tahun 2010
- 4 Tentang Tata Laksana Struktur Organisasi Kementerian Kesehatan
- 5 Peraturan Menteri Kesehatan tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kesehatan
- 6 Peraturan Menteri Kesehatan no.1501 tahun 2010 tentang Jenis Penyakit Menular Tertentu yang dapat menimbulkan Wabah dan Upaya Penanggulangan
- 7 Peraturan Menteri Kesehatan no.45 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Suerveilans Kesehatan
- 8 Peraturan Menteri Kesehatan tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kesehatan no.439/Menkes/Per/VI/2009

Keterkaitan:

- 1 SOP pengambilan sampel darah
- 2 SOP peminjaman kendaraan
- 3 SOP Pemeriksaan sampel
- 4 SOP pengambilan SHU

Peringatan:

- 1 Apabila SOP Respon Cepat Penanggulangan KLB Hepatitis tidak dilaksanakan, maka KLB Hepatitis dapat menimbulkan kesakitan dan kematian lebih luas di masyarakat

Nomor SOP : SOP/SE.KLB.HEPATITIS/19

Tgl Pembuatan : 25 - 29 Juni 2018

Tgl Revisi : 9 Juli 2018

Tgl Efektif : 16 Juli 2018

Disahkan oleh :

Kepala BBTCL PP Jakarta

Zainal Ilyas Nampira
NIP 196001021980101001

Nama SOP :

Respon Cepat Penanggulangan KLB Hepatitis

Kualifikasi Pelaksana:

- 1 Minimal S1 kesehatan masyarakat yang telah berpengalaman kerja minimal 1 tahun dibidang Epidemiologi

Peralatan / Perlengkapan:

- 1 Kerangka Acuan Respon Cepat Penanggulangan KLB Hepatitis
- 2 Alat Pelindung Diri
- 3 Kuesioner Penyelidikan Epidemiologi tentang KLB Hepatitis
- 4 Peralatan laboratorium pengambilan sampel penyebab hepatitis
- 5 Peralatan Laboratorium pemeriksaan sampel penyebab Hepatitis
- 6 ATK, Komputer dan program pendukung lainnya

Pencatatan dan Pendataan:

Respon Cepat Penanggulangan KLB Hepatitis

No.	Aktivitas	Pelaksanaan										Mutu Baku			Ket.	
		Kepala BBTCL PP JKT	Ka Bag TU	Kepala Bidang SE	Ka Sie	Instalansi Sarana & prasarana	Pranata lab. Kesehatan trampil instalasi Biologi Klinis	Epid Kes Ahli	Epid Kes Trampil	Instalasi Pelayanan	Admin. Umum	Kelengkapan	Waktu / menit	Output		
1	Menugaskan Kepala Bidang untuk menindaklanjuti informasi adanya KLB Hepatitis	█											Surat masuk, Desposisi, SMS dan Lap top	5	Instruksi	
2	Menugaskan kepala Seksi untuk mengkonfirmasi informasi adanya KLB Hepatitis dan pencarian informasi pendukung lainnya			█									SMS, Telp, laptop	5	Instruksi	
3	Melakukan konfirmasi adanya bencana / KLB Hepatitis dan melaporkan hasil konfirmasi ke Kepala Bidang				█								SMS, Telp, laptop	10	Informasi	
4	Mengambil keputusan perlu tidaknya Penyelidikan epidemiologi dan menugaskan kepala seksi untuk melakukan koordinasi eksternal dan internal			DIAMOND	YA									5	instruksi	
5	Membentuk TIM Penyelidikan Epidemiologi yang akan turun ke lapangan dan menugaskan tim untuk mempersiapkan teknis di lapangan				█								telp	10	SK tim KLB	
6	Masing-masing anggota tim, mempersiapkan peralatan keperluan teknis lapangan															
6.a	Menyiapkan kendaraan dan APD lapangan, Serta membantu menyiapkan peralatan lapangan					█							Mobil, APD, alat sampling lapangan	15	Tersedia kendaraan, APD, dan peralatan sampling	
6.b	Menyiapkan peralatan lapangan pengambilan sampel darah vena dan sampel makanan/minuman secara khusus						█						Peralatan sampling lapangan untuk sampel khusus	30	Tersedia peralatan sampling lapangan	

6.c.	Menetapkan metode dan menyusun instrumen										Laptop, kerangka acuan, kuesioner	30	Dokumen metode dan instrumen
6.d.	Menyusun surat tugas, SPPD, dan administrasi keuangan lainnya										surat tugas, kerangka acuan, kuesioner	60	ST & SPPD
6.e.	Memfasilitas proses ketatausahaan persuratan dan keuangan										surat tugas, kerangka acuan, kuesioner	20	data
7	Melakukan Penyelidikan Epidemiologi pengumpulan data berdasarkan prinsip-prinsip Penyelidikan epidemiologi dan pengambilan sampel / spesimen yang diperlukan										Peralatan pengambilan sampel laboratorium	480	sampel
8	Melakukan pengambilan sampel KLB secara khusus										Form penerimaan sampel dan form	480	Form
9	Menerima dan mendistribusinya sampel sesuai jenis sampel yang akan diperiksa, dan melaporkan hasil pemeriksaan										Peralatan pemeriksaan laboratorium	15	draft laporan
10	Melakukan pengolahan dan intepretasi data secara sederhana										laptop, printer dan kertas	120	draft laproan
11	Membuat laporan Sementara hasil PE di lapangan ke kepala bidang										laptop, printer dan kertas	120	draft laproan
12	Mengkoreksi dan menganalisis draft awal laporan										Draft Awal laporan kajian	30	instruksi
13	Melaporkan Hasil PE sementara ke Kepala Balai										form desposisi	30	draft laproan
14	Kepala Menugaskan tim untuk membuat laporan lengkap hasil PE										Kuesioner, laptop dan program statistik	15	draft laproan
15	Melakukan pengolahan data PE yang didukung hasil laboratorium secara analitik dan melaporkan ke kepala Bidang										laporan	120	laporan
16	Mengkoreksi dan menganalisis laporan										Draft laporan	60	arsip

17	Menyempurnakan laporan akhir dan rekomendasi hasil, dan melaporkan kepada kepala balai											laporan	60	arsip	
18	Menandatangani laporan final PE dan menugaskan staff untuk mendistribusikan dan mendesinfokan laporan hasil PE											Laporan	5	arsip	
19	Mengarsipkan Laporan Hasil PE dan penyelesaian pertanggungjawaban keuangan											laporan	60	arsip	

*